

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
28.08. 2020г.

Согласовано:
Методист МКУ»Отдел
образования»МР»Тарумовский р-
он»РД
_____ Рябкова.Т.Н.

Утверждено:
Приказом _____ от 28.08 2020г.
заведующего _____ МКДОУ
«Таловский детский сад
«Ивушка»



Годовой план

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения « Таловский детский сад « Ивушка »

2020– 2021 учебный год
с.Таловка

. Информационный раздел

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Таловский детский сад «Ивушка»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности : регистрационный № 7881 от 30 декабря 2014 года, серия 05ЛО1 №0002243, бессрочно.

Функционирует с 1975 года.

Год постройки-1961 год.

Реконструкции и капитального ремонта не было.

Юридический адрес учреждения : 368882, РД, Тарумовский район, с. Таловка, ул. Советская, 154

Проектная мощность -20 мест.

Функционирует 1 разновозрастная группа :

- разновозрастная группа (с 3 до 7 лет) -25 воспитанников.

Структурные компоненты:

- 1 групповое помещение
- Пищеблок
- Складское помещение

Примечание: медицинское обслуживание ДОО осуществляется «Таловской участковой амбулаторией» на основании договора №1 на медицинское обслуживание образовательных учреждений от 11 января 2020 года .

Режим работы учреждения : 9 часовой рабочий день – с 7.30 до 16.30 ч.-при пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница; выходные дни- суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Дагестанской Республики.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДОО соответствует педагогическим требованиям, уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Комплектование групп

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
разновозрастная группа	С 3 до 7 лет	1	25	общеразвивающая
Итого		1	25	

Анализ образовательной работы за 2019-2020г.

Детский сад « Ивушка» является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида. В данное время функционирует одна разновозрастная группа от 3 до 7 лет. Детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами и обслуживающим персоналом.

Педагогический процесс осуществляется Кудлаева А.А.-воспитатель, образование высшее, курсы повышения в 2019 году.

Краморова.М.И.-музыкальный руководитель, курсы повышения в 2019 году.

Режим работы -девятичасовой.Группа имеет свой участок на прогулку, отопления, канализацию, водопровод.

Педагогический коллектив детского сада осуществляет деятельность по Программе « От рождения до школы» под ред. Н . Вераксы. Воспитатель в своей работе использует материал , с внедрением ФГОС.

ДОУ в 2019-2020 уч. году работало по направлению «Развивать речевые умения и навыки дошкольников в организованной образовательной деятельности и через индивидуальную работу с детьми на основе комплексного подхода »

«Формировать основы безопасности собственной жизнедеятельности, а также формирование предпосылок экологического сознания»

Коллектив детского сада уделяет внимание следующим проблемам:

улучшение материально-технической базы МКДОУ, повышение педагогического мастерства воспитателя, внедрение новых технологий по ФГОС.

Образовательный процесс в детском саду строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием занятий. Реализация плана

Осуществлялась через использование различных форм и методов организации занятий: работа в подгруппах, индивидуально, а также от сложности программного материала.

Анализ проведенных итоговых занятий в группах, беседы с детьми, Результаты диагностики позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программе-70% имеют средний уровень.

Работая над поставленными задачами провели консультацию для воспитателя «Познавательное развитие речи детей дошкольного возраста в процессе освоения дидактических игр»; открытое занятие по коммуникативному развитию детей; мониторинг речевого развития; тематическую проверку: «Обследование развивающей среды по развитию речи дошкольников»

Педагогический совет: «Формирование связной речи у дошкольников»

Педагогический совет: «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста»

Тематический контроль: «Создание условий в группах детского сада для эффективного усвоения знаний детей по основам безопасности жизнедеятельности»

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2019-2020 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2020-2021г.

ЗАДАЧИ
на 2020 – 2021 учебный год

1. Обеспечить повышение педагогической компетентности педагогов по формированию устной речи и навыков речевого общения дошкольников.
2. Внедрять эффективные педагогические технологии для формирования связной речи детей дошкольного возраста.
3. Продолжать знакомить родителей с современными педагогическими технологиями, дидактическими пособиями, направленными на речевое развитие дошкольников в целях повышения педагогического просвещения.

II. Организационно – педагогическая работа.

2.1. Педсоветы:

ПЕДСОВЕТ № 1.

«Организация воспитательно – образовательной деятельности в 2020-2021уч.году»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обсуждение и утверждение годового плана на 2020-2021 год.	VIII.20г.	Заведующий МКДОУ
2.	Обсуждение и утверждение тарификационных списков.		Заведующий МКДОУ

ПЕДСОВЕТ № 2

«Создание условий для развития речи дошкольников»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
		11.20г	
2.	Итоги тематического контроля по организации РППС (речевое развитие)		Заведующий, воспитатель
3.	Выставка-презентация речевых игр для детей дошкольного возраста.		Воспитатель
4.	Презентация методических разработок по речевому развитию (из опыта работы)		Воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 3

«Система и последовательность работы по речевому развитию в ДОУ»			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Анализ проведенных мастер-классов с родителями «Изготовление и применение дидактических пособий для дошкольников по речевому развитию»	III 21 г	Воспитатель
2.	Технология проектной деятельности в речевом развитии дошкольников.		Воспитатель

ПЕДСОВЕТ № 4.**« Итоги учебного года»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отчет воспитателя по самообразованию	5.21г	.воспитатель
2.	Анализ годового плана за 2020-2021 гг.	.	Заведующий ДОУ . воспитатель
3.	Обсуждение проекта плана воспитательно-образовательной работы на 2021-2022 уч. год.		Заведующий Воспитатель
4.	Педагогическая диагностика уровня развития детей		Воспитатели

V. РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Собеседование по самообразованию	в течении уч.года.	Заведующий
2.	Участие в работе методических объединений, совещаний, семинаров, пед. выставках и т.д.	в течении уч. года	Воспитатель
3	Участие в методической работе	в течении уч. года	Заведующий Воспитатель
4.	Помощь по формированию аттестационного портфолио	Аттестацион. период	Члены аттестационной комиссии

ОТКРЫТЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Открытая совместная деятельность в образовательной области «Речевое развитие» с использованием современных педтехнологий	XI.2020 г.	. воспитатель.
3.	Мастер-классы с родителями «Изготовление и применение дидактических пособий для дошкольников по речевому развитию»	III.2021 г	. воспитатель.
4.	День открытых дверей в МКДОУ	V.2021 г.	Заведующий . воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация развивающей предметно – пространственной среды с учётом ФГОС ДО в соответствии с возраст. особенностями дошкольников	IX.20 г..	Заведующий
2.	Использование инновационных форм работы с родителями воспитанников в целях повышения педагогического просвещения	XI.20 г.	. Заведующий
4.	Организация совместной образовательной деятельности по речевому развитию	II.21 г.	. Заведующий

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МКДОУ КОНТРОЛЬ

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль воспитательного процесса (выполнение решений педагогического совета)	в течении учебного года	Зав. ДОУ.
2.	Тематический контроль по организации РППС речевому развитию	IX.20 г.	Зав.Доу воспитатель групп
3.	Мониторинг итоговых результатов освоения программы	V. 20 г.	.воспитатель

ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ В РАБОТЕ МКДОУ СО ШКОЛОЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	« День Знаний»	IX.20 г.	Муз. руководитель Воспитатель
2	Экскурсия к зданию школы № 1 с целью знакомства со зданием школы, спортивной площадкой, пришкольным участком. Наблюдение за занятиями спортом, трудом учащихся.	X.20 г.	воспитатель
3.	Посещение воспитателем школы с целью отслеживания успеваемости и состояния здоровья выпускников МКДОУ в 1-ом классе.	I.21г. IV.21 г.	Воспитатель: Кудлаева.А.А.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение групповых родительских собраний.	1 раз в квартал	Заведующий Воспитатель
2.	Организация выставки совместных работ родителей и детей на тему: «Мастерская Деда Мороза»	XII.20 г.	Воспитатель
3	Организация выставки совместных работ родителей и детей на тему: «День защитника отечества»	II.21 г.	Воспитатель
4	Проведение мастер-классов с родителями «Изготовление и применение дидактических пособий для дошкольников по речевому развитию»	III.21 г	Воспитатель
5.	Совместная работа по подготовке и проведению праздника «До свидания, детский сад»	V.21 г.	Воспитатель Муз.руководитель Родители
6.	Консультации для родителей : 1.«Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди дошкольников» 2.«Лето и безопасность наших детей». 3.«Родитель-пример поведения на улице и дороге»	VI-VIII. 21 г.	Воспитатель
7	Общее родительское собрание по теме: «Итоги воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2020-2021уч.год»	V.20 г.	Зав. ДОУ Воспитатель
8	Родительское собрание с вновь поступившими родителями воспитанников по теме: «Ваш ребёнок идёт в детский сад»	V.21 г.	Зав. ДОУ Воспитатель
9	Работа папок – передвижек.	В течении года	Воспитатель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Роль развивающих музыкальных игр в развитии чувства ритма дошкольников	IX.20 г.	муз.руководитель
2.	«Роль дидактических игр в речевом развитии дошкольников	III.21г.	воспитатель
4.	«Устное народное творчество как средство	V.21г.	воспитатель

Выставки, смотры-конкурсы.			
1	Выставка рисунков «По временам года».	В течение года	Воспитатель
2	Выставка рисунков, посвященных «Дню матери»	Ноябрь	Воспитатель
3	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды ДОУ «Новогодняя фантазия»	Декабрь	Воспитатель.
4	Путешествие в страну»Спасибо»Развлечение	Январь	Воспитатель Музыкальный рук-ль
5	«Волшебный сундучок»Театрализованная деятельность	Март	Воспитатель
6	«Звездные загадки»Всемирный день авиации и космонавтики. Тематическая беседа	Апрель	Воспитатель
7	Огонь-друг,огонь-враг.День пожарной охраны.Развлечение	Апрель	воспитатель
8	«Бессмертный полк»Фотовыставка.Совместная работа с родителями	Май	Родительский комитет
Праздники и развлечения.			
1.	Масленица:зиму провожаем,весну встречаем.Праздник	Февраль	Муз. руководитель, воспитатель
2	«Наша Армия сильна-охраняет нас она»Музыкально-спортивный праздник	Февраль	Муз. руководитель, воспитатель
3	«Вас поздравляем ласково»Международный женский день.	Март	Муз. руководитель, воспитатель
4	«Паравозик детства»Выпускной вечер.	Май	Муз. руководитель, воспитатель

речевого развития детей»		
--------------------------	--	--

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей, охране труда и техники безопасности.	2 раза в год	Заведующий ДОУ
2.	Проведение мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях, подготовка актов готовности.	VIII-IX.20г.	Заведующий ДОУ
5.	Контроль за сохранностью имущества и санитарным состоянием помещений.	постоянно	Заведующий ДОУ
6.	Анализ работы воспитателей по выполнению плана по детодням.	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
7.	Организация мероприятий по проведению Новогодних праздников	XII. 20 г.	Заведующий ДОУ, Муз.рук. воспитатель
9.	Контроль за организацией правильного сбалансированного питания	ежемесячно	Заведующий ДОУ Повар
10.	Составление договоров с обслуживающими организациями.	I. 2021 г.	Заведующий ДОУ
11.	Работа со сметой.	I. 2021 г.	Заведующий ДОУ
12.	Составление графиков отпусков.	XII.20 г.	Заведующий ДОУ
13.	Проведение инвентаризации	X.20 г.	Заведующий ДОУ
14.	Проведение мероприятий по пожарной безопасности	в течении года	Заведующий ДОУ

РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Производственное совещание № 1. 1.Итоги конкурса «Готовность учреждения к новому учебному году» . 2.«Работа педколлектива в зимний период.»	XII. 20г.	Заведующий ДОУ .воспитатель
2.	Производственное совещание №3. «Профессиональная этика в ДОУ с учётом современных требований к образованию»	II.2021 г.	Зав. ДОУ. воспитатель
3.	Общие собрания работников ДОУ.	1 раз в год	Заведующий ДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Краморова Мария Ивановна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022