

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1
30.08 2019г.

Согласовано:
Методист РУО
_____ Рябкова.Т.Н.

Утверждено:
Приказом 12 от 30.08 2019г.
заведующего МКДОУ
«Таловского детского сада
«Ивушка»»

М.И.Краморова



Годовой план

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Таловский детский сад «Ивушка»»

2019– 2020 учебный год
с.Таловка

. Информационный раздел

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Таловский детский сад «Ивушка»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности : регистрационный № 7881 от 30 декабря 2014 года, серия 05ЛО1 №0002243, бессрочно.

Функционирует с 1975 года.

Год постройки - 1961 год.

Реконструкции и капитального ремонта не было.

Юридический адрес учреждения : 368882, РД, Тарумовский район, с. Таловка, ул. Советская, 154

Проектная мощность - 20 мест.

Функционирует 1 разновозрастная группа :

- разновозрастная группа (с 3 до 7 лет) - 24 воспитанник.

Структурные компоненты:

- Групповое помещение
- Пищеблок
- Складское помещение

Примечание: медицинское обслуживание ДООУ осуществляется «Таловской участковой амбулаторией» на основании договора №1 на медицинское обслуживание образовательных учреждений от 09 января 2019 года.

Режим работы учреждения : 9 часовой рабочий день – с 7.30 до 16.30 ч. - при пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Дагестанской Республики.

Состояние материально-технической базы и медико-социальных условий ДООУ соответствует педагогическим требованиям, уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Комплектование групп

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
разновозрастная группа	С 3 до 7 лет	1	24	общеразвивающая
Итого		1	24	

Кадровый потенциал ДОУ

№п/п	ФИО	должность	образование	Квалификационная категория	Из них педагогический стаж работы
1	Кудлаева Анна Александровна	воспитатель	Среднее специальное, Железноводское педагогическое училище, 1992 год, по специальности «Учитель начальных классов» ОБЖ	2-ая квалификационная категория	8 лет

2. Анализ работы за прошедший год 2018-2019 учебный год

<i>2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детям</i>	
Достижения Факторы, влияющие на достижение	Заболеваемость воспитанников снизилась на Анализ воспитательно-образовательной работы показал, что педагогическим коллективом была проведена большая работа в данном направлении:
	· Выработана система проведения режимных мероприятий. · Включение в занятия офтальмологических и динамических пауз, физкультминуток, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки. · Включение в режимные моменты музыкальных пауз. В течение года использовались различные формы физкультурно-оздоровительной работы: 1. Физкультурные занятия в помещении и на воздухе, при этом учитывались индивидуальные и возрастные особенности детей. 2. Проведение музыкально-спортивных праздников и досугов в помещении и на улице. 3. Утренняя гимнастика и гимнастика после сна. 4. Прогулки.

	5. Пальчиковая, артикуляционная гимнастика. Использовались все природные факторы: вода, воздух, солнце. Закаливающие мероприятия осуществлялись круглый год. В период адаптации детей применялись воздушные ванны (облегченная одежда, сон при открытых фрамугах)
Выявленные проблемы	Низкая сформированность у детей представлений о здоровом образе жизни, отсутствие самостоятельности.
Причины возникновения проблем	Это связано с массой негативных явлений современной жизни: тяжелыми социальными потрясениями, экологическим неблагополучием.
Задачи на следующий учебный год	-Совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников по вопросам формирования у детей представлений о здоровом образе жизни, развития у детей самостоятельности. -Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.
Планируемые действия по выполнению задач	Дошкольное учреждение и семья призваны в дошкольном детстве, заложить основы здорового образа жизни, используя различные формы работы. И именно в семье, в детском образовательном учреждении на ранней стадии развития ребенку должны помочь, как можно раньше понять ценность здоровья, осознать цель его жизни, побудить малыша самостоятельно и активно формировать, сохранять и приумножать свое здоровье. Здоровый образ жизни — это не просто сумма усвоенных знаний, а стиль жизни, адекватное поведение в различных ситуациях, дети могут оказаться в неожиданных ситуациях на улице и дома, поэтому главной задачей является развитие у них самостоятельности и ответственности. Все, чему мы учим детей, они должны применять в реальной жизни. Особое внимание следует уделять следующим компонентам здорового образа жизни: • совместные занятия физкультурой, прогулки; • рациональное питание, соблюдение правил личной гигиены: закаливание, создание условий для полноценного сна; • дружелюбное отношение друг к другу, развитие умения слушать и говорить, умения отличать ложь от правды; • бережное отношение к окружающей среде, к природе; • медицинское воспитание, своевременное посещение врача, выполнение различных рекомендаций; • формирование понятия «не вреди себе сам». Следует особенно выделить, что формирование у детей навыков и привычек ЗОЖ невозможно без тесного сотрудничества ДООУ с семьей. Поэтому ознакомление родителей по данному направлению работы с дошкольниками позволяет не только снять конфликтную ситуацию, но и заинтересовать взрослых возможностями их детей, показать достижения и результаты, знания о здоровом образе жизни,

	организовать совместные физкультурные занятия, спортивные праздники, досуговые мероприятия, игровые программы.
Планируемые результаты	Объединение детского сада и семьи с целью обеспечения формирования у воспитанников здорового образа жизни и самостоятельности.
2.2. Результаты выполнения образовательной программы по направлениям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие	
Достижения	По сравнению с прошлым годом, значительные улучшения произошли в уровне развития детей по всем направлениям. Общий показатель выполнения программы в 2018/2019 г. по саду составил 70.0%. Показатели ниже всего по направлению «развитие речи» ИЗО.
Факторы, влияющие на достижение	Факторы влияющие на успешное выполнение программы, это наличие в детском саду на начало учебного года детей, имеющих трудности в усвоении программы и дополнительно выявленных в течение года. Это количество детей соответствует 30 % от общего количества детей, посещающих детский сад. Также продолжает наблюдаться тенденция поступления в детский сад с задержкой речевого развития и НВПФ (с несформированностью высших психических функций согласно возрасту). Количество детей с задержкой речевого развития на январь месяц составляет 15% от общего количества детей, эти дети начинают говорить фразами в 3 года и позже.
Выявленные проблемы	Это наличие в детском саду на начало учебного года детей, имеющих трудности в усвоении программы и дополнительно выявленных в течение года. Это количество детей соответствует 30% от общего количества детей, посещающих детский сад. Также продолжает наблюдаться тенденция поступления в детский сад в группу раннего возраста и младшую группу детей с задержкой речевого развития и НВПФ (с несформированностью высших психических функций согласно возрасту). Количество детей с задержкой речевого развития на январь месяц составляет 15% от общего количества детей ДОУ, эти дети начинают говорить фразами в 3 года и позже.
Причины возникновения проблем	Низкое качество взаимодействия с родителями воспитанников, отсутствие специалистов, низкий профессиональный уровень педагогов в области устранения речевых нарушений.
Задачи на следующий учебный год	-создание обогащенной предметно-пространственной среды, способствующей развитию социальных и психологических качеств личности дошкольника в различных видах деятельности; -совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников по вопросам развития социальных и психологических качеств воспитанников
Планируемые действия по	1.Педагоги продолжают работу по раннему выявлению детей с задержкой речевого и психического развития.

выполнению задач	2. Взаимодействие с родителями по вопросам развития речи детей. 3. Улучшение качества самообразования воспитателей по направлению «Речевое развитие»
Планируемые результаты	Уменьшение количества детей с задержкой речевого развития и НВПФ (с несформированностью высших психических функций согласно возрасту)
2.3. Анализ сформированности социальных и психологических качеств личности ребенка на этапе завершения дошкольного образования	
Достижения	В 2018-2019 учебном году успеваемость в школе бывших воспитанников детского сада показала следующие результаты. Количество первоклассников- детей, из них: с низким уровнем –0 со средним уровнем – 2 ребенка с хорошим уровнем –4 детей с высоким уровнем –0
Факторы, влияющие на достижение	Достижение воспитанников школьной зрелости
Выявленные проблемы	Не выявлено
Причины возникновения проблем	Не имеются
Задачи на следующий учебный год	совершенствование профессионального мастерства педагогов во взаимодействии с родителями воспитанников по подготовке детей к школе
Планируемые действия по выполнению задач	Совершенствование информационно - просветительской работы среди родителей, привлечение родительской общественности к реализации регионального компонента
Планируемые результаты	Формирование более качественного подхода педагогов к взаимодействию с родительской общественностью по вопросам подготовки детей к школе, к взаимодействию с учителями начальных классов Таловской СОШ
2.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов	
Достижения	В 2018-2019 учебном году Курсы повышения квалификации прошли 100 % педагогов.
Факторы, влияющие на достижение	-
Выявленные проблемы	-
Причины возникновения	-

проблем	
Задачи на следующий учебный год	-совершенствование профессионального мастерства педагогов через курсы повышения квалификации и самообразование педагогов; -внедрение индивидуального образовательного маршрута педагога как инструмента овладения новыми профессиональными компетенциями
Планируемые действия по выполнению задач	Изучение состояния педагогического процесса, организация работы творческой группы, совершенствование методической работы с педагогическими кадрами, внедрение индивидуального образовательного маршрута педагога как инструмента овладения новыми профессиональными компетенциями
Планируемые результаты	Совершенствование профессионального мастерства педагогов
2.5. Анализ взаимодействия с родителями воспитанников	
Достижения	Анализ взаимодействия с родителями воспитанников показали низкие результаты
Факторы, влияющие на достижение	Противоречия: -между правами и обязанностями родителей и неумением ими пользоваться, -между потребностью родителей на образовательные услуги и отсутствием условий их предоставления, -между низким уровнем педагогической культуры и недостаточными знаниями основ психологии родителями и отсутствием систем обучения родителей в ДОУ
Выявленные проблемы	-неумение родителей пользоваться правами и обязанностями в воспитании детей; -низкий уровень педагогической культуры и недостаточные знания основ психологии родителями и отсутствие системы обучения родителей в ДОУ -отсутствие условий предоставления услуг, требуемых родителями
Причины возникновения проблем	-отсутствие проекта взаимодействия ДОУ и семьи .
Задачи на следующий учебный год	Создание проекта взаимодействия ДОУ и семьи, разработка мероприятий в рамках этого проекта по сопровождению и консультированию семей воспитанников
Планируемые действия по выполнению задач	Создание проекта взаимодействия ДОУ и семьи, разработка мероприятий в рамках этого проекта по сопровождению и консультированию семей воспитанников
Планируемые результаты	-Формирование у родителей воспитанников удовлетворительного уровня педагогической культуры и знаний основ психологии;
2.6. Итоги административно-хозяйственной работы	
Достижения	В 2018-2019 учебном году не было зафиксировано ни одного случая травматизма среди воспитанников и персонала учреждения –это показатель качества административно-хозяйственной работы учреждения.

Факторы, влияющие на достижение	-Содержание в качественном состоянии здания ДОУ, освещенности, микроклимата (согласно СанПиН); -Своевременный инструктаж персонала; -Качественная организация сбалансированного питания воспитанников; -Качественная организация предметно-пространственной развивающей среды групп и прогулочных участков
Выявленные проблемы	Требуют замены деревянные окна на новые пластиковые и строительство туалетной комнаты с унитазами ,подводкой горячей и холодной воды,на пищеблоке облицовка стен и пола глазированной плиткой.
Причины возникновения проблем	Не было замены с 1975 года
Задачи на следующий учебный год	- построение эффективной системы административно-хозяйственной работы в ДОУ , обеспечивающей стабильное повышение уровня оказываемых педагогическим коллективом ДОУ образовательных услуг
Планируемые действия по выполнению задач	Замена мебели и приобретение игрушек

Проведенный анализ образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год показал, что годовой план работы ДОУ реализован в полном объеме, поставленные перед коллективом задачи выполнены, а достигнутые результаты удовлетворяют педагогический коллектив дошкольного учреждения, родителей и детей.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

Коллектив ДОУ в 2019-2020 учебном году будет осуществлять :

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- совершенствование материально-технической базы ДОУ, обеспечивая детям самый широкий выбор разнообразных видов деятельности, среди которых у каждого ребенка появится возможность отыскать наиболее близкие его способностям и задаткам,
- формирование духовно- нравственной личности;
- продолжить работу по внедрению системы работы для создания у дошкольников сознательной установки на здоровый образ жизни (ПДД, ОБЖ), умение жить в гармонии с собой и окружающим миром;
- совершенствовать систему педагогической поддержки важнейших социальных функций семьи: воспитательной, образовательной, рекреативной (досуговой), влияющих на качество семейного воспитания детей дошкольного возраста;
- продолжить работу по обеспечению высокого качества воспитательно-образовательного процесса путем использования инновационных технологий педагогами ДОУ (здоровьесберегающие, интерактивные, проектные, исследовательские)

Годовой план МКДОУ «Таловский детский сад «Ивушка» составлен :

-в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ,

-в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155,

-санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

3. План работы на 2019-2020 учебный год

Основная цель : Создание образовательного пространства, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого , художественно –эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- 1.Развивать речевые умения и навыки дошкольников в организованной образовательной деятельности и через индивидуальную работу с детьми на основе комплексного подхода.
- 2.Формировать основы безопасности собственной жизнедеятельности, а также формирование предпосылок экологического сознания(безопасности окружающего мира).

** Примечание: Установочный педагогический совет ДОУ запланирован на 30 августа 2019 года*

. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ
Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответст.
1.	<u>Педагогический совет №1</u> <u>Установочный</u> <u>« Новый учебный год на пороге ПОУ »</u> Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, коллективно утвердить планы на новый учебный год. Повестка дня: 1.Приоритетные задачи воспитательно-образовательного процесса при реализации ФГОС ДО. 2.Ознакомление и утверждение годового плана работы на 2019-2020 учебный год. 3.Утверждение графика проведения ООД в ДОУ. 4.Проект решения. <u>Подготовка к педсовету.</u> 1.Составление годового плана работы на 2019-2020 учебный год. 2.Подготовка и оформление/ведение документаций в группе. 3.Подбор методической литературы и методических рекомендаций.	Август	Зав.ДОУ Краморова.М.И.
2	<u>Педагогический совет №2</u> <u>Тема: «Формирование связной речи у дошкольников»</u> Форма проведения: Форма проведения: (КТД)- коллективное творческое дело Цель:активизация форм повышения квалификации педагогов в работе над формированием связной речи дошкольников. Повестка дня: Теоретическая часть. 1."Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста". 2.Аналитическая справка о результатах тематической проверки «Обследование развивающей среды по развитию речи дошкольников: изготовление дидактических игр, пополнение книжного уголка.»- воспитатель 3.Консультация для педагогов "Моделирование, как средство развития связной речи дошкольников". 4.Разработка решений педсовета. <u>Подготовка к педсовету.</u> 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	Октябрь	Зав. ДОУ Краморова.М.И.. Зав.ДОУ Краморова

	2. Тематический контроль «Обследование развивающей среды по развитию речи дошкольников: изготовление дидактических игр, пополнение книжного уголка.» 3. Организация изготовления настольной игры для развития речи дошкольников с привлечением родителей и пополнение книжного уголка.	ноябрь	М.И. Воспитатель Кудлаева А.А.
4.	Педагогический совет №3 Тема: <u>«Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста»</u> Цель: Совершенствовать работу педагогов по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей. Скоординировать деятельность коллектива МКДОУ и родителей по данной проблеме. Повестка дня: 1. По итогам решения педагогического совета на тему: «Формирование связной речи у дошкольников» 2. «Безопасность ребенка» – нормативно-правовая база 3. Итоги тематического контроля «Создание условий в группах детского сада для эффективного усвоения знаний детей по основам безопасности жизнедеятельности» 4. Современные подходы в работе с детьми по изучению основ ОБЖ в ДОУ. 5. Разработка решений педсовета. Подготовка к педсовету: 1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете. 2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций 2. Тематический контроль «Создание условий в группах детского сада для эффективного усвоения знаний детей по основам безопасности жизнедеятельности»	Февраль	Зав. ДОУ Краморова М.И. Воспитатель Кудлаева А.А.
5.	Педагогический совет №4 Тема: <u>«Результаты работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год»</u> Повестка дня. 1. По итогам решения педагогического совета на тему: «Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста» 2. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению задач годового плана. 3. «О наших успехах» (отчёт о проделанной работе за	Май	Завед. ДОУ Краморова М.И. Воспитатель Кудлаева А.А.

	2019-2020 учебный год) 4.Динамика физического развития детей. 5.Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ (отчёт) 6.Сравнительный анализ результатов диагностики усвоения программного материала. 7.Готовность детей к школе. <u>Подготовка к педсовету.</u> 1.Взаимопросмотры итоговой ООД. 2.Мониторинг усвоения программного материала. 3.Проблемный анализ реализации программы за учебный год		Муз.руководитель Зав.ДОУ Краморова.М.И. Воспитатель Кудлаева.А.А.
--	---	--	--

НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№	№ Основные мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	в течение года	заведующий
2.	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	заведующий
3.	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	заведующий
4.	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, согласно ФГОС	август-декабрь	заведующий, воспитатель
5.	Утверждение положений ДОУ	в течение года	заведующий
6.	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	август-январь	заведующий,
7.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	заведующий,
8.	Составление и утверждение годового плана на 2019 – 2020 учебный год	июнь – август 2019 г.	заведующий, воспитатель

САМООБРАЗОВАНИЕ.

Содержание	Дата	Ответственный
1. Выбор тем по самообразованию.	Сентябрь	. воспитатель Муз-рук-ль
3. Реализация планов по самообразованию в учебно-воспитательном процессе.	В течение года	. воспитатель Муз-рук-ль

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ДОУ.

№	ФИО	Должность	Тема	Срок	Ответс
1	Краморова.М.И.	Музыкальный руководитель	«Развитие хореографических навыков у детей старшего дошкольного возраста».	2019-20	Муз.рук
2	Кудлаева.А.А.	Воспитатель	Формирование	2019-	Воспит

		коммуникативных качеств у детей (среднего, старшего) дошкольного возраста.	20года	
--	--	--	--------	--

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

Содержание	Дата	Ответственный
1. «Планирование образовательного процесса с учетом ФГОС ДО»	Август	Зав ДОУ
2. Консультация по вопросам организации жизнедеятельности учреждения в целом	Август	Зав. ДОУ
3. Задачи воспитателя в адаптационный период	сентябрь	Зав. ДОУ
4. «Как общаться с агрессивными и гиперактивными детьми»	Ноябрь	Зав ДОУ
5. «Познавательное развитие детей дошкольного возраста в процессе освоения дидактических игр»	Февраль	Зав ДОУ

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НОД, РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ)

Содержание	Дата	Ответственный
1.Открытый просмотр по Коммуникативному развитию детей	Ноябрь	Воспит-ль
3. Открытый просмотр в разновозрастной группе	Февраль	Музыкальный руководитель, вос.

МОНИТОРИНГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Содержание	Дата	Ответственный
1. Мониторинг речевого развития.	Октябрь, Апрель	Воспитатель
2. Мониторинг уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям.	Октябрь, Апрель	Воспитатель Муз. руководител
3. Мониторинг уровня развития интегративных качеств.	Октябрь, Апрель	Воспитатель

РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

Содержание	Дата	Ответственный
1. Разработка расписания организованно - образовательной деятельности, плана культурно - досуговых мероприятий на новый учебный год.	Сентябрь	Зав.ДОУ
2. Доработка педагогической диагностики . Систематизация методического материала для проведения диагностики.	Сентябрь – Октябрь	. воспитатель
3. Проведение анкетирования педагогов · Определение затруднений педагогов · «Формы работы с родителями» · Итоги учебного года, определение направлений работы на новый учебный год	Октябрь, Январь, Май	Зав.ДОУ
4. Подготовка рекомендаций по проведению групповых родительских собраний	течение года	Зав.ДОУ
5. Составление годовых отчетов.	Май	Зав.ДОУ
6. Оформление документации по итогам контроля.	В течение года	воспитатель
12. Продолжать сотрудничество с ДОУ и района, Сельской библиотекой, , ДК «Содружество» , , с Таловской СОШ , с отделом ГИБДД, пожарной службой, с органами опеки и попечительства, управлением социальной защиты населения, учреждениями здравоохранения, комиссией по делам несовершеннолетних.	В течение года	Зав. ДОУ .воспита

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Содержание	Дата	Ответственный
1. Пополнение кабинета методической литературой.	В течение года	. воспитатель
2. Оснащение предметно-развивающей среды ДОУ.	В течение года	. воспитатель
3. Приобретение наглядных пособий и дидактических игр.	В течение года	Зав.ДОУ

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1. БАНК ДАННЫХ ПО СЕМЬЯМ ВОСПИТАННИКОВ	1. Социологическое исследование по определению социального статуса и микроклимата семьи. 2. Выявление уровня родительских требований дошкольному образованию детей (анкетирование).	Сентябрь-октябрь	Кудлаева.А.А
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	1. Знакомство с уставными документами и локальными	Август - сентябрь	Заведующий

	актами ДОУ. 2. Заключение договоров с родителями воспитанников.		
3. ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ	1. «Планы работы в предстоящем учебном году»: - итоги работы ДОУ за 2019-2020 уч. год - задачи на новый учебный год - режим работы ДОУ - выборы родительского комитета	Август-сентябрь	Зав. ДОУ.
	1. «Родители и воспитатели – партнеры в воспитании детей». - итоги учебного года - Отчет о состоянии здоровья детей по итогам года. - перспективы работы на следующий год	Май	. воспитатель зав. ДОУ
ПОМОЩЬ РОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЮ	1. Помощь в проведении мероприятий. 2. Спонсорство	В теч. года	род. Комитет
3. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ			
ПРИВЛЕЧЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ.	1. Занятие и праздники с участием родителей. 2. Домашнее задание для совместного выполнения родителями и детьми. 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в организации	В теч. года	Воспитатель, м. руководитель,

	выставок. 5. Выставки работ, выполненных детьми и взрослыми 6. Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»; «В детском садике своем очень весело живем»		Воспитатель
ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ	1. Детские праздники, театрализованные представления. 2. Спортивные мероприятия с участием родителей.	В теч. года	Воспитателю: руководитель,
4. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ			
НАГЛЯДНАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОПАГАНДА	1. Информационные папки в группах. 2. Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. 3. Памятки для родителей 5. Тематические выставки. По годовому плану и запросам родителей.	В теч. года	воспитатель заведующий
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ	По годовому плану и запросам родителей.	В теч. года	Заведующий, воспитатель,

ПРОВЕДЕНИЕ ОТКРЫТЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

№	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка и проведение Дня дошкольного работника	Сентябрь	муз.руководитель
3.	Новогодние и Рождественские праздники	Декабрь-Январь	воспитатель муз. руковод.
4.	Спортивный праздник ко Дню Защитника Отечества (совместно с родителями)	Февраль	воспитатель

5.	Музыкальное поздравление детей мамам и бабушкам	Март	муз.руковод-ль
9.	День Победы	Май	Воспитатель, муз.р
10.	Организация и проведение выпуска детей в школу	Май	Воспитатель, муз.р
12.	День защиты детей. (Развлечение)	Июнь	муз. руководитель

КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ.

Содержание	Дата	Ответственный
1. «Адаптация ребенка в детском саду»	Сентябрь	Воспитатель
2. Детская ложь.	Октябрь	Воспитатель
3. Режим – в жизни всем необходим.	Январь	Воспитатель
4. Консультация для родителей «Традиционные культурные ценности как основа воспитания в семье»	Март	Воспитатель
5. Консультация для родителей будущего первоклассника	Апрель	Воспитатель

РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Сроки Выполнения	Ответствен.
1. Оперативный контроль	1. Организация питания.	группа	Раз в квартал	Зав. ДОУ воспитатель
	2. Планирование образовательной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.	группа	Раз в квартал	Зав. ДОУ
2. Тематический	1. «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей в ДОУ. Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности во время ОД»	группа	Ноябрь	Зав. ДОУ, воспи
	1. Усвоение детьми знаний, умений, навыков	Всей группы	Май	воспитатель
	2. Готовность детей к школе	Дети 6 лет	Апрель	

3.Итоговый			Воспитатель
------------	--	--	-------------

АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.Работа по эстетике оформления помещений	Сентябрь	зав. ДОУ
2. Оперативное совещание по противопожарной безопасности	Сентябрь	зав. ДОУ
3.Рейд по проверке санитарного состояния группы	Сентябрь	зав. ДОУ
4.Инвентаризация в ДОУ	Октябрь	Зав.ДОУ
5. Работа по оформлению ДОУ к Новому году	Декабрь	. воспитатель
6.Контроль за выполнением санэпидрежима в ДОУ	В теч.года	зав. ДОУ
7.Работа по благоустройству территории	Апрель	. зав. ДОУ
8.Проверка организации питания по СанПиН	В теч.года	зав. ДОУ
9. Производственное собрание.	Март	зав. ДОУ .воспитател
10.Анализ заболеваемости за уч. год	Май	зав. ДОУ
11.Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	Май	зав. ДОУ

Взаимодействие с общественными организациями

№	Содержание.	Дата	Ответственный
1.	Утверждение плана работы по преемственности детского сада и школы	Август	воспитатель

			Завуч ВСОШ	
2.	Оформить в подготовительной группе уголок для родителей на тему «Готовим первоклассника».	Октябрь	Воспитатель	
3.	Провести консультацию для воспитателей на тему: «Формирование мотивационной готовности ребенка к школе»	Ноябрь	Завуч ВСОШ	
4.	Организовать выставку работ дошкольников «Моя будущая школа»	Декабрь	. воспитатель ВСОШ	За
5.	Экскурсия в школу детей старшего возраста	Март	. воспитатель	Завуч В
6.	Проведение родительского собрания с участием учителей начальной школы «Готовность ребенка к школе»	Апрель	. воспитатель	
7.	Проведение открытых занятий в подготовительной группе по развитию речи и формированию элементарных математических представлений с приглашением учителей начальных классов.	Апрель	Завуч ВСОШ . воспитатель	
8.	Проведение анализа успеваемости детей выпуска 2019-2020 г.	Май	. воспитатель ВСОШ	3

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Краморова Мария Ивановна

Действителен с 12.04.2021 по 12.04.2022